Приложение 1
к приказу № 64/о-от 18.01.2020 года

Правила приема обучающихся в МАОУ СОШ № 20

1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ СОШ № 20 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2019 № 65-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил», Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.01.2019 № 149-ПА «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»,Правилами приема граждан на обучение в ОООД.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации города Нижний Тагил от 25.01.2019 № 149-ПА «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
3. Правила приема граждан в Учреждение утверждаются руководителем с учетом мнения Совета Учреждения.
4. Правила приема граждан в МАОУ СОШ № 20 для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории города Нижний Тагил, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МАОУ СОШ № 20 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
7. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.
8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (Приложение 3).
9. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления.
10. Прием закрепленных лиц в МАОУСОШ № 20 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учашихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МАОУ СОШ № 20 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

12. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
13. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
14. При очном обращении в учреждение заявитель предъявляет:
- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, либо личное заявление совершеннолетнего гражданина (Приложение 1);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае зачисления ребенка в 1 класс, проживающего на закрепленной за учреждением территории);
- разрешение управления образования о приеме ребенка в МАОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года).
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования).
15. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
16. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка (п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521)
18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинская карта, страховое свидетельство ребенка .
19. При очном обращении заявителя в МОУ основания для отказа в приеме документов:
    1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
    2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
    3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
    4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
    5) невозможность прочтения текста заявления или его части;
    6) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
    7) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
    8) непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 14-17 Правил приема в МАОУ СОШ № 20
    9) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в автоматизированной информационной системе (далее - АИС);
    10) возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения управления образования (при зачислении в первый класс).
    При отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов для зачисления (приложение 3)
20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, табель успеваемости, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

21. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
23. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 20 территории, осуществляется с 1 февраля по 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов (начиная со дня, следующего за днем регистрации заявления). Заявления регистрируются в журнале (реестре) приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение (приложение 5).
24. При приеме на любую ступень обучения родителям (законным представителям) предоставляется Уведомление о зачислении в учреждение (Приложение 6).
25. Для лиц, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 20 территории, прием заявлений в первый класс осуществляется с 1 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.

26. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

27. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

28. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Приложение 2).

29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

31. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

32. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Правила приема обучающихся МАОУ СОШ № 20 обсуждено на заседании Совета Учреждения 26.02.2020 г. (Протокол № 1 от 26.02.2020 г)

Приложение 1
к Правилам приема учащихся в МАОУ СОШ № 20

Примерная форма

Решение руководителя
_____
_____
«___»_____ 20__ _____
(подпись)

Директору
_____
(наименование образовательной организации)
_____
(Ф.И.О. директора)
от _____
(Ф.И.О.)
*_____
(вид документа)
*серия _____ № _____ кем и когда выдан
_____
_____

Заявление

Прошу зачислить в ____ класс _____
(наименование образовательной организации)
ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)
1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.
2. Место рождения ребенка: _____
*3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано _____ «__» _____ 20__ г.
4. Адрес регистрации ребенка: _____
5. Адрес проживания ребенка: _____
6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
*E-mail: _____
Адрес места жительства: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
*E-mail: _____
Адрес места жительства: _____.
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

_____ _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

*поля, не обязательные для заполнения

Приложение 2
к «Правилам приема учащихся в МАОУ СОШ № 20»

Категории граждан, имеющих преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ

. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1. Имеют преимущественное право на предоставление места в МОУ			
.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3.1. статьи 67)	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.	Свидетельство о рождении старшего брата и (или) сестры, обучающихся в МОУ и проживающих в одной семье; документ, подтверждающий общее место жительства детей
2. Имеют право на внеочередное предоставление места в МОУ			
.	Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О	Дети прокуроров	Справка с места работы (службы)

. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
	прокуратуре Российской Федерации» (пункт 5 статьи 44)		
.	Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (пункт 25 статьи 35)	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы (службы)
.	Федеральный закон от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (пункт 3 статьи19)	Дети судей	Справка с места работы (службы)
3. Имеют право на первоочередное предоставление места в МОУ			
.	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статьи 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение, военный билет, справка
.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46)	1. Дети сотрудников полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Медицинское свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Медицинское свидетельство о смерти
		4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, копия трудовой книжки
		5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, медицинское свидетельство о смерти, копия трудовой книжки
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел)); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)), копия трудовой книжки
.	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 2 статьи 56)	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Копия трудовой книжки

. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
.	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
		4. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Копия трудовой книжки
		5. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти

. п.	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 4	Копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке

Приложение 3
к «Правилам приема учащихся в МАОУ СОШ № 20»

Уведомление
об отказе в приеме документов
для зачисления в образовательное учреждение

Уважаемый(ая)_____ _____!
(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
_____
и на основании _____
_____
в приеме документов для зачисления Вашего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МОУ № (объединение УДО) _____ отказано.

_____ _____
(Ф.И.О. директора ОУ) (подпись директора ОУ)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

Приложение 4
к «Правилам приема учащихся в МАОУ СОШ № 20»

Уведомление
об отказе в зачислении в образовательное учреждение

Уважаемый(ая)_____ _____!
(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
_____
и на основании _____
_____
в зачислении Вашего ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МОУ № (объединение УДО) _____ отказано.

_____ _____
(Ф.И.О. директора ОУ) (подпись директора ОУ)

_____ М.П.
(дата выдачи уведомления)

Приложение 5
к «Правилам приема учащихся в МАОУ СОШ № 20»

Журнал (реестр)
приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение

№ заявления	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. поступающего ребенка, указанного в заявлении о зачислении в МОУ	Дата рождения ребенка	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	Адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Ф.И.О. заявителя	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	Статус заявления
1.									
2.									
3.									

Управление образования Администрации
города Нижний Тагил
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 20
город Нижний Тагил
Свердловской области
622018, г. Нижний Тагил
ул. Алтайская, 35
тел. (3435) 29-06-05
sch201@mail.ru

исх №_____от_____

на № вх. _____от _____

Приложение 6
к «Правилам приема учащихся в МАОУ СОШ № 20»

Примерная форма

Уведомление
о зачислении в МОУ, УДО

Ф.И.О.обучающегося_____

_____

Дата рождения_____

Прибыл из МБДОУ №_____

Зачислен в _____ класс МАОУ № _____

Приказом от _____ № _____

Директор МБОУ СОШ № 20 М.И.Уткина

Отрывной талон
уведомления о зачислении в МАОУ СОШ № 20

Ф.И.О.обучающегося_____
№ заявления_____

Получено «___»_____2019 г. _____ _____
подпись расшифровка подписи