

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАОУ СОШ №20  
М. И. Уткина  
« 20 » апреля 2020 г.  
Приказ № 153/о от 20.04.2020



**Положение**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**МАОУ СОШ № 20**

2020 г.

## 1. Назначение и область применения

**1.1.** Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки, защиты персональных данных в МАОУ СОШ №20 .

**1.2.** Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников МАОУ СОШ №20 , осуществляющих организацию обработки и защиты персональных данных (далее ПДн), обработку ПДн.

**1.3.** Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- осуществляется обработка ПДн без использования средств автоматизации, НЕ соответствующая характеру действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации, то есть НЕ позволяющая осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск ПДн, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в карточках или иных систематизированных собраниях ПДн, и (или) доступ к таким ПДн;
- осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих ПДн, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

## 2. Определения

**2.1. Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

**2.2. Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**2.3. Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**2.4. Общедоступные персональные данные** – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе.

**2.5. Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

**2.6. Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**2.7. Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

**2.8. Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

**2.9. Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.10. Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

**2.11. Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

**2.12. Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

**2.13. Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**2.14. Информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

**2.15. Технические средства** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

**2.16. Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2.17. Трансграничная передача персональных данных** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**2.18. Угроза безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПДн, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

**2.19. Уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных.

**2.20. Носитель персональных данных** – материальный объект, в котором информация, содержащая персональные данные, находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, количественных характеристик физических величин. Выделяются следующие типы носителей персональных данных:

- **бумажный носитель персональных данных**: носитель на бумажной основе, содержащий персональные данные;

- **машинный носитель персональных данных**: электронный, магнитный, магнитооптический, оптический носитель, содержащий персональные данные (дискета, CD-диск, DVD-диск, жесткий диск, USB устройства, позволяющие хранить информацию, и т.д.).

### **3. Сокращения**

**ИСПДн** – информационная система персональных данных

**ПДн** – персональные данные

**РФ** – Российская Федерация

### **4. Взаимодействие с Роскомнадзором**

**4.1.** Роскомнадзор уведомляется об обработке ПДн. Порядок уведомления Роскомнадзора следующий:

- ответственный за организацию обработки ПДн **заполняет** на сайте <http://pd.rsoc.ru/operators-registry/notification/form/> электронную форму Уведомления. При этом используются методические рекомендации Роскомнадзора по составлению Уведомления, опубликованные на сайте <http://rsoc.ru> (вкладка «Персональные данные» для соответствующего субъекта РФ);

- ответственный за организацию обработки ПДн совместно с представителем Управления Роскомнадзора соответствующего субъекта РФ (далее - Управление Роскомнадзора) (по телефону) **проверяет** правильность заполнения электронной формы Уведомления;
- ответственный за организацию обработки ПДн **распечатывает** заполненную электронную форму Уведомления;
- Уведомление **подписывается** руководителем МАОУ СОШ №20 ;
- Уведомление **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- Уведомление **направляется** в Управление Роскомнадзора.

**4.2.** В случае изменения сведений, указанных в Уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн:

- ответственный за организацию обработки ПДн **готовит** повторное Уведомление об изменении сведений или о прекращении обработки ПДн;
- повторное Уведомление **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- повторное Уведомление **направляется** в Управление Роскомнадзора в течение десяти рабочих дней с даты возникновения соответствующих изменений или с даты прекращения обработки ПДн.

**4.3.** При получении от Роскомнадзора запроса на предоставление информации, касающейся обработки, защиты ПДн:

- запрос **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- запрос **согласуется** с юридическим отделом МАОУ СОШ №20;
- ответственным за организацию обработки ПДн **готовится** ответ на запрос в письменном виде. Ответ на запрос должен включать копии локальных актов МАОУ СОШ №20 по вопросам обработки, защиты ПДн и (или) иным образом подтверждать принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- ответ на запрос **подписывается** руководителем МАОУ СОШ №20;
- ответ на запрос **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- ответ на запрос **направляется** в Роскомнадзор в течение тридцати дней с даты получения запроса Роскомнадзора.

**4.4.** Запросы Роскомнадзора **принимаются** в письменном виде. Запросы Роскомнадзора отправляются по почте или предоставляются в МАОУ СОШ №20 представителем Роскомнадзора лично.

## **5. Основания для обработки персональных данных**

**5.1.** Обработка ПДн в МАОУ СОШ №20 возможна только при наличии основания. Перечень оснований следующий:

<b>Категория ПДн</b>	<b>Основания для обработки ПДн данной категории</b>
Для ПДн, которые не входят в категории ПДн, указанные ниже	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;</li> <li>• обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом;</li> <li>• обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;</li> <li>• обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном</li> </ul>

	<p>производстве (далее – исполнение судебного акта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПДн необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта ПДн на едином портале государственных и муниципальных услуг;</li> <li>• обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;</li> <li>• обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;</li> <li>• обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;</li> <li>• обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;</li> <li>• обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях (за исключением таких целей, как политическая агитация, продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи) при условии обязательного обезличивания ПДн;</li> <li>• ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн;</li> <li>• осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.</li> </ul>
<p>Для ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;</li> <li>• ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн;</li> <li>• обработка ПДн необходима в связи с реализацией международных договоров РФ о реадмиссии;</li> <li>• обработка ПДн осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;</li> <li>• обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством РФ о</li> </ul>

	<p>пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;</li> <li>• обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;</li> <li>• обработка ПДн членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПДн не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов ПДн;</li> <li>• обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;</li> <li>• обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;</li> <li>• обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;</li> <li>• обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.</li> </ul>
<p>Для ПДн о судимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПДн осуществляется государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>• обработка ПДн осуществляется в случае и в порядке, предусмотренных федеральными законами.</li> </ul>
<p>Для биометрических ПДн, которые используются для установления личности субъекта ПДн</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• есть согласие в письменной форме субъекта ПДн;</li> <li>• обработка ПДн осуществляется в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;</li> <li>• обработка ПДн осуществляется в связи с осуществлени-</li> </ul>

	<p>ем правосудия и исполнением судебных актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством РФ, законодательством РФ о порядке выезда из РФ и въезда в РФ.</li> </ul>
<p>Для ПДн, обрабатываемых в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие предварительного согласия субъекта ПДн (оператор должен иметь возможность доказать, что предварительное согласие субъекта ПДн было получено).</li> </ul>

## 6. Получение персональных данных от субъекта персональных данных

**6.1.** Сбор ПДн осуществляется работниками МАОУ СОШ №20 в соответствии с их должностными обязанностями.

**6.2.** В случае, если основанием для обработки ПДн является согласие субъекта ПДн, в т.ч. согласие субъекта ПДн в письменном виде:

- Согласие субъекта ПДн **берется** в момент сбора (получения) ПДн.
- Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным, сознательным, в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.
- В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн **берется** у законного представителя субъекта ПДн.
- В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн **берется** у наследников субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.
- В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн **проверяются** полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн.

**6.3.** В случае, если основанием для обработки ПДн является согласие субъекта ПДн в письменном виде:

- Субъектом ПДн **дается** согласие в письменном виде по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Положению.
- Допускается включение согласия субъекта ПДн в письменном виде непосредственно в документ, заполняемый субъектом ПДн или подготавливаемый для субъекта ПДн (анкета, опросный лист, соглашение, договор и т.д.).

**6.4.** Независимо от того, имеются другие основания для обработки ПДн или нет, у работников МАОУ СОШ №20 и кандидатов на вакантную должность всегда **берется** согласие в письменном виде по форме, указанной в Приложении №3 к настоящему Положению. Согласие работников МАОУ СОШ №20 в письменном виде хранится в их личных делах.

**6.5.** В информационные системы персональных данных (далее ИСПДн) МБОУ СОШ №20 ПДн **вносятся** работниками МАОУ СОШ №20 на основании документов, предъявляемых субъектом ПДн, либо на основании заполняемых субъектом ПДн документов (анкеты, опросные листы).

## **7. Получение персональных данных от третьих лиц**

**7.1.** Перед получением ПДн от третьего лица необходимо **убедиться** в наличии оснований для предоставления ПДн третьим лицом, при необходимости потребовать от третьего лица, предоставляющего ПДн, подтверждение наличия основания.

**7.2.** При получении ПДн от третьего лица субъекту ПДн **предоставляется** следующая информация:

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права субъекта ПДн, установленные Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- источник получения ПДн.

**7.3.** Предоставление субъекту ПДн информации, указанной в пункте выше, не требуется в следующих случаях:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн МАОУ СОШ №20;
- ПДн получены МАОУ СОШ №20 на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- МАОУ СОШ №20 осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн данной информации нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **8. Поручение обработки персональных данных**

**81.** Обработка ПДн другому лицу **поручается** только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**82.** Обработка ПДн другому лицу **поручается** только на основании заключаемого с этим лицом договора, государственного или муниципального контракта, принятого государственным или муниципальным органом акта (далее - Поручение оператора).

**83.** В Поручении оператора должны быть определены:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- цели обработки ПДн;
- обязанность указанного лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;[1]
- требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- ответственность указанного лица перед МАОУ СОШ №20[2].

## **9. Предоставление персональных данных третьим лицам**

**9.1.** ПДн **предоставляются** третьим лицам, а также **раскрываются** только с согласия субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральным законом.



**9.2.** По требованию третьего лица, получающего ПДн, данному лицу **передается** подтверждение наличия основания для предоставления ПДн.

## **10. Включение персональных данных в общедоступные источники**

**10.1.** В общедоступные источники (в том числе справочники, адресные книги) ПДн, собираемые субъектом ПДн, **включаются** только с письменного согласия субъекта ПДн.

**10.2.** Сведения о субъекте ПДн **исключаются** в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **11. Трансграничная передача персональных данных**

**11.1.** Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств **осуществляется** только при наличии основания. Перечень оснований следующий:

- иностранное государство является стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн;
- иностранное государство обеспечивает адекватную защиту прав субъектов ПДн;
- есть согласие в письменной форме субъекта ПДн на трансграничную передачу его ПДн;
- трансграничная передача ПДн предусмотрена международными договорами РФ;
- трансграничная передача ПДн предусмотрена федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя РФ, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- трансграничная передача ПДн необходима в целях исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн;
- трансграничная передача ПДн необходима в целях защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта ПДн.

**11.2.** Перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, **утверждается** Роскомнадзором.

**11.3.** Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, **осуществляется** в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

## **12. Прекращение обработки персональных данных, уничтожение персональных данных**

**12.1.** При обработке ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации обработка ПДн субъекта немедленно **прекращается** по его требованию.

**12.2.** В случае достижения цели обработки ПДн указанные ПДн **уничтожаются или обезличиваются**, или **обеспечивается их уничтожение или обезличивание** (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАОУ СОШ №20) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн[3]. Допускается не уничтожать или не обезличивать ПДн в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- если иное предусмотрено соглашением между МАОУ СОШ №20 и субъектом ПДн;
- если в соответствии с федеральными законами есть основания осуществлять дальнейшую обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

**12.3.** В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн указанные ПДн **уничтожаются или обеспечивается их уничтожение** (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАОУ СОШ №20) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва[4]. Допускается не уничтожать ПДн в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- если иное предусмотрено соглашением между МАОУ СОШ №20 и субъектом ПДн;
- если в соответствии с федеральными законами есть основания осуществлять дальнейшую обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

**12.4.** В случае окончания срока обработки ПДн, указанного в письменном согласии субъекта ПДн, указанные ПДн **уничтожаются или обезличиваются, или обеспечивается их уничтожение или обезличивание** (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАОУ СОШ №20). Допускается не уничтожать или не обезличивать ПДн в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- если иное предусмотрено соглашением между МАОУ СОШ №20 и субъектом ПДн;
- если в соответствии с федеральными законами есть основания осуществлять дальнейшую обработку ПДн без письменного согласия субъекта ПДн.

**12.5.** Обезличивание ПДн, содержащихся на машинных носителях, **производится** путем замены ПДн, позволяющих определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн, на уникальный внутренний идентификатор субъекта ПДн, присвоенный ему МБОУ СОШ №20.

**12.6.** Обезличивание ПДн, содержащихся на бумажных носителях, **производится** путем стирания (вымарывания) ПДн, позволяющих определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

**12.7.** Уничтожение ПДн осуществляется в соответствии с «Инструкцией по порядку обращения с материальными носителями персональных данных».

### **13. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных на предоставление информации**

**13.1.** Субъект ПДн (его представитель) вправе требовать от МАОУ СОШ №20 получения информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. В т.ч. информация, касающаяся обработки ПДн, НЕ предоставляется субъекту ПДн в случае, если:

- обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

**13.2.** В целях получения информации, касающейся обработки ПДн, субъектом ПДн (его представителем) **готовится** письменный запрос по форме, указанной в Приложении №4 к настоящему Заявлению, или в свободной форме[5]. Запрос отправляется субъектом ПДн в МАОУ СОШ №20 по почте или предоставляется в МАОУ СОШ №20 субъектом ПДн лично.

**13.3.** Запрос субъекта ПДн в свободной форме должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с МБОУ СОШ

№20 (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн МАОУ СОШ №20;

- суть запроса;

- подпись субъекта ПДн или его представителя.

**13.4.** Если запрос субъекта ПДн является повторным, информация, касающаяся обработки ПДн субъекта, **предоставляется** субъекту ПДн в следующих случаях:

- повторный запрос субъекта ПДн направлен не ранее чем через тридцать дней после направления предыдущего запроса субъектом ПДн;

- повторный запрос субъекта ПДн направлен ранее чем через тридцать дней после направления предыдущего запроса субъектом ПДн, если более короткий срок установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

- повторный запрос субъекта ПДн направлен ранее чем через тридцать дней после направления предыдущего запроса субъектом ПДн, если информация не была предоставлена ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения предыдущего запроса, при этом повторный запрос в том числе содержит обоснование направления повторного запроса.

**13.5.** При получении от субъекта ПДн запроса на предоставление информации, касающейся обработки его ПДн:

- запрос **регируется** ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;

- запрос **согласуется** с юридическим отделом МАОУ СОШ №20;

- в случае принятия юридическим отделом МАОУ СОШ №20 решения о предоставлении информации субъекту ПДн ответственным за организацию обработки ПДн **готовится** ответ на запрос в письменном виде. Ответ на запрос **готовится** в доступной форме без ПДн, относящихся к другим субъектам ПДн (за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн). Ответ на запрос должен содержать запрошенную субъектом ПДн информацию, касающуюся обработки его ПДн;

- в случае принятия юридическим отделом МАОУ СОШ №20 решения об отказе в предоставлении информации ответственным за организацию обработки ПДн **готовится** ответ на запрос в письменном виде. Ответ на запрос должен содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для отказа;

- ответ на запрос **подписывается** руководителем МАОУ СОШ №20;
- ответ на запрос **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- ответ на запрос **направляется** субъекту ПДн в течение тридцати дней с даты получения запроса на обратный адрес, указанный в запросе, либо на адрес, указанный на почтовом конверте.

## **14. Рассмотрение запросов на уточнение персональных данных**

**14.1.** Субъект ПДн (его представитель) вправе требовать от МАОУ СОШ №20 уточнения его ПДн. Для этого субъектом ПДн **готовится** письменный запрос по форме, указанной в Приложении №5 к настоящему Заявлению, или в свободной форме. Запрос должен содержать сведения, подтверждающие, что ПДн являются неполными, неточными, устаревшими или неактуальными. Запрос **отправляется** субъектом ПДн в МАОУ СОШ №20 по почте или **предоставляется** в МАОУ СОШ №20 субъектом ПДн лично.

**14.2.** При получении от субъекта ПДн, его представителя, Роскомнадзора запроса на уточнение ПДн:

- запрос **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- запрос **согласуется** с юридическим отделом МАОУ СОШ №20;
- в случае установления возможности наличия неточных ПДн **осуществляется** блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или **обеспечивается их блокирование** (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАОУ СОШ №20) с момента получения запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц;
- в случае подтверждения факта неточности ПДн на основании предоставленных сведений, иных необходимых документов ПДн **уточняются** либо **обеспечивается их уточнение** (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАОУ СОШ №20) в течение семи рабочих дней с момента получения запроса;
- **снимается** блокирование ПДн[6];
- **принимаются** разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;
- ответственным за организацию обработки ПДн **готовится** уведомление субъекта ПДн (или его представителя, Роскомнадзора) в письменном виде, содержащее информацию о выполнении запрошенных действий или об отказе в выполнении запрошенных действий с указанием обоснования;
- уведомление **подписывается** руководителем МАОУ СОШ №20;
- уведомление **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- уведомление **направляется** субъекту ПДн (или его представителю, в Роскомнадзор) на обратный адрес, указанный в запросе, либо на адрес, указанный на почтовом конверте.

## **15. Рассмотрение запросов на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, блокирование или уничтожение персональных данных**

**15.1.** Субъект ПДн (его представитель) вправе требовать от МАОУ СОШ №20 устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке его ПДн, блокирования или уничтожения его ПДн. Для этого субъектом ПДн **готовится** письменный запрос по форме, указанной в Приложении №5 к настоящему Заявлению, или в свободной форме. Запрос должен содержать сведения, подтверждающие, что ПДн являются незаконно полу-

ченными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Запрос **отправляется** субъектом ПДн в МАОУ СОШ №20 по почте или **предоставляется** в МАОУ СОШ №20 субъектом ПДн лично.

**15.2.** При получении от субъекта ПДн, его представителя, Роскомнадзора запроса на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке его ПДн, блокирование или уничтожение его ПДн:

- запрос **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- запрос **согласуется** с юридическим отделом МАОУ СОШ №20;
- в случае установления возможности наличия неправомерной обработки ПДн **осуществляется** блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к субъекту ПДн, или **обеспечивается их блокирование** (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению МАОУ СОШ №20) с момента получения запроса на период проверки;
- в случае подтверждения факта неправомерной обработки ПДн:
  - в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, неправомерная обработка ПДн **прекращается** или **обеспечивается прекращение** неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению МБОУ СОШ №20;
  - в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, такие ПДн **уничтожаются** или **обеспечивается их уничтожение**[7].
- **принимаются** разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;
- ответственным за организацию обработки ПДн **готовится** уведомление субъекта ПДн (или его представителя, Роскомнадзора) в письменном виде, содержащее информацию о выполнении запрошенных действий или об отказе в выполнении запрошенных действий с указанием обоснования;
- уведомление **подписывается** руководителем МАОУ СОШ №20;
- уведомление **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- уведомление **направляется** субъекту ПДн (или его представителю, в Роскомнадзор) на обратный адрес, указанный в запросе, либо на адрес, указанный на почтовом конверте.

## **16. Принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных**

**16.1.** Решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, **принимаются** на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн только в следующих случаях:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

**16.2.** При этом субъекту ПДн **разъясняются**:

- порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн;
- возможные юридические последствия такого решения;
- порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

**16.3.** Субъект ПДн имеет право заявить возражение против решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн. Для этого субъектом ПДн **готовится** письменное возражение в свободной форме. Возражение **отправляется** субъектом ПДн

в МАОУ СОШ №20 по почте или предоставляется в МАОУ СОШ №20 субъектом ПДн лично. Возражение субъекта ПДн в свободной форме должно содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с МБОУ СОШ №20 (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн МАОУ СОШ №20;
- суть возражения;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

**16.4.** При получении от субъекта ПДн возражения:

- возражение **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в день получения в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- возражение **согласуется** с юридическим отделом МАОУ СОШ №20;
- **готовится** уведомление в письменном виде, содержащее результаты рассмотрения возражения; уведомление **подписывается** руководителем МАОУ СОШ №20;
- уведомление **регистрируется** ответственным за организацию обработки ПДн в журнале, форма которого приведена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- уведомление **направляется** субъекту ПДн в течение тридцати дней со дня получения возражения на обратный адрес, указанный в запросе, либо на адрес, указанный на почтовом конверте.

## 17. Защита персональных данных

**17.1.** Должно обеспечиваться соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки ПДн.

**17.2.** Не должно допускаться объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

**17.3.** Биометрические ПДн должны использоваться и храниться вне ИСПДн только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

**17.4.** Должен быть подготовлен документ, определяющий политику МАОУ СОШ №20 в отношении обработки ПДн, содержащий сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн (далее Политика).

**17.5.** Политика должна быть опубликована или иным образом должен быть обеспечен неограниченный доступ к Политике. При осуществлении сбора ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Политика должна быть опубликована в данной сети, а также должна быть обеспечена возможность доступа к Политике с использованием средств данной сети.

**17.6.** Должны быть подготовлены локальные акты МАОУ СОШ №20 по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

**17.7.** Должно быть назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, подчиняющееся и подотчетное непосредственно руководителю МАОУ СОШ №20. На ответственного за организацию обработки ПДн должны быть возложены следующие обязанности:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о ПДн, в том числе требований к защите ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн;
- доведение до сведения работников положений законодательства РФ о ПДн, требований к защите ПДн, положений локальных актов по вопросам обработки ПДн;
- организация приема и обработки запросов субъектов ПДн и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких запросов.

**17.8.** Работники, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, должны быть обучены и (или) ознакомлены с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

**17.9.** Должны быть определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

**17.10.** Должен быть оценен вред, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

**17.11.** Должны быть установлены правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн.

**17.12.** Должны применяться средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

**17.13.** Должны обеспечиваться регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.

**17.14.** Должны учитываться машинные носители ПДн.

**17.15.** Должны осуществляться меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПДн и реагированию на них.

**17.16.** Должны восстанавливаться ПДн, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.

**17.17.** Должна оцениваться эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.

**17.18.** Должны контролироваться принимаемые меры по обеспечению безопасности ПДн и уровень защищенности ИСПДн.

**Приложение №1 к Положению**

**Форма журнала регистрации запросов, ответов, уведомлений по вопросам обработки персональных данных**

№ п/п	Отметка о получении запроса, заявления, обращения, возражения и т.д.		
	Ф.И.О. запрашивающего лица/наименование запрашивающего органа государственной власти	Дата запроса	Описание запроса
1	2	3	4

Отметка о предоставлении данных		Примечание
Дата ответа/дата уведомления/ дата отказа	Описание ответа/описание уведомления/ основание для отказа	
5	6	7

Ответственный за ведение журнала:	Ответственный за организацию обработки ПДн
Ответственный за хранение журнала:	Ответственный за организацию обработки ПДн
Требования к журналу:	Журнал должен быть учтен установленным порядком в несекретном делопроизводстве, страницы журнала должны быть пронумерованы, журнал должен быть прошит и опечатан так, чтобы исключить замену страниц или их удаление
Срок хранения журнала:	Пять календарных лет с момента последней записи в журнале



## Приложение №2 к Положению

Бланк письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

### Согласие на обработку персональных данных учащихся

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20, 622018, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Алтайская, 35

#### Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения МАОУ СОШ №20 своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 20.07.2000г. № 103-ФЗ, областным законом «Об образовании в Свердловской области» от 16.07.1998г. № 26-ОЗ, областным законом «Закон Свердловской области о защите прав ребенка» от 26.09.1995г., Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, Уставом МОУ СОШ №20.

Целями обработки персональных данных учащихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в обучении, трудоустройстве;
- для использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности учащихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя учащегося (воспитанника) полностью

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего: адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Информация для контактов (телефон, сотовый телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Законного представителя кем приходится учащемуся (воспитаннику)

Учащегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учащегося (воспитанника) полностью

Учащегося МАОУ СОШ №20, \_\_\_\_\_ класс

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
Проживающего: адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

**Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:**

(отметить нужное в списке)

***Анкетные данные:***

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (медицинский страховой полис)
- Информация для связи
- Данные о зачислении и отчислении в/из ОУ

***Сведения о родителях (законных представителях):***

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

***Сведения о семье:***

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента (по запросу Управления по социальной защите населения г. Нижний Тагил)
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных учащихся; документы (сведения), подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).
- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

***Данные об образовании:***

- Форма получения образования и специализация.
- Изучение родного языка и иностранных языков.
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.).
- Участие в ЕГЭ, репетиционных тестированиях ЕГЭ и ГИА, городских контрольных работах.
- Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- Информация о выпускниках 9, 11, 12 классов, их итоговой аттестации и трудоустройстве

***Дополнительные данные:***

- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся
- Информация о портфолио обучающегося (участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.п., награждение);
- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета
- Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- Документы, подтверждающие компенсационные выплаты на питание.

**Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:**

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
  - Внутренние;
  - Внешние;
- Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на период обучения учащегося в школе.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение №3 к Положению**

**Бланк письменного согласия субъекта персональных данных (работника, кандидата на вакантную должность) на обработку его персональных данных**

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №20 (г. Нижний Тагил, ул. Алтайская, 35) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и работодателем;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

и распространяется на следующую информацию (отметить нужное в списке):

- Фамилия, имя, отчество;
- Фотография;
- Место, год и дата рождения;
- Адрес по прописке;
- Адрес проживания (реальный);
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
- Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- Информация о знании иностранных языков;
- Оклад;

- Данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- ИНН;
- СНИЛС
- Данные ОМС (медицинский страховой полис)
- Данные об аттестации работников;
- Данные о повышении квалификации;
- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- Информация об отпусках;
- Информация о командировках;
- Информация о больничных листах;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с работодателем и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение №4 к Положению**

**Бланк запроса на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных**

**ЗАПРОС**

Я, _____ (Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)
Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____, улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____ (адрес субъекта персональных данных)
Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)
выдан « ____ » 20 ____ г. _____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
_____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МАОУ СОШ №20 (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МАОУ СОШ №20)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в МБОУ СОШ №20: \_\_\_\_\_

**Заполняется при подаче запроса представителем субъекта персональных данных:**

_____ (Фамилия Имя Отчество представителя субъекта персональных данных)
Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____, улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____ (адрес представителя субъекта персональных данных)
Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ (номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных)
выдан « ____ » 20 ____ г. _____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

**Заполняется всегда:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение №5 к Положению**

**Бланк запроса на уточнение персональных данных, прекращение неправомерной обработки персональных данных**  
**ЗАПРОС**

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)
Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____, улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____
(адрес субъекта персональных данных)
Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных)
выдан «__» _____ 20__ г. _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
_____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МАОУ СОШ №20 (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МАОУ СОШ №20)

в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» прошу уточнить мои персональные данные.

1. Уточняемые персональные данные:

2. Причина уточнения (например, персональные данные являются недостоверными, неполными, неточными, устаревшими, неактуальными и т.д.)

Примечание: к настоящему запросу должны быть приложены оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными, устаревшими или неактуальными.

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» прошу прекратить неправомерную обработку моих персональных данных.

1. Персональные данные, обрабатываемые неправомерно: \_\_\_\_\_

2. Причина неправомерной обработки (персональные данные являются незаконно полученными, персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки) \_\_\_\_\_

Примечание: к настоящему запросу должны быть приложены сведения, подтверждающие, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

**Заполняется при подаче запроса представителем субъекта персональных данных:**

_____
(Фамилия Имя Отчество представителя субъекта персональных данных)
Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____, улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____
(адрес представителя субъекта персональных данных)
Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных)
выдан «__» _____ 20__ г. _____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

**Заполняется всегда:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

